FONDAZIONE PRIMOLI
E.T.S.

FOTOCOPIE E FOTORIPRODUZIONI

Il servizio di fotoriproduzione è effettuato nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore.

Sono esclusi dalle fotoriproduzioni:

- giornali
- tesi di laurea e di dottorato, se la richiesta non è accompagnata dall'autorizzazione scritta dell'autore, con firma regolarmente autenticata.
- ogni documento il cui stato di conservazione non permetta, a giudizio della Biblioteca, la riproduzione senza pericolo di danno.

RICHIESTE

Le richieste di autorizzazione alla riproduzione dei documenti vanno inoltrate al personale dell'Archivio/Biblioteca utilizzando il modulo di richiesta riproduzioni tramite e-mail (info@fondazioneprimoli.it).
Il responsabile del servizio provvederà a stilare il preventivo di spesa e a contattare via mail il richiedente per accettazione dell'importo di spesa.

TARIFFARIO

Il tariffario prevede un contributo fisso (€ 5,00) di gestione della pratica, che comprende fino a 2 immagini, indipendentemente dal formato e dalla tipologia.

Costo per immagini aggiuntive *(superiori a due)*		
FOTOCOPIE	B/N	Colori
Formato A4	€ 0,20	€ 0,30
Formato A3	€ 0,50	€ 0,60
DIGITALIZZAZIONI		
Fino al formato A3		€ 0,40
Fuori formato		€ 1,50

Via G. Zanardelli 1, 00186 Roma | c.f. 80064110580
tel. +39.06.68801136 | mail: info@fondazioneprimoli.it | pec: primoli@pec.fondazioneprimoli.it
web: www.fondazioneprimoli.it

MODALITA DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente tramite
- Bonifico bancario intestato a Fondazione Primoli, IBAN: IT07U0200805022000400046881
- Paypal a info@fondazioneprimoli.it

L'utente può chiedere che le riproduzioni cartacee gli siano spedite per posta all'indirizzo da lui indicato. In tal caso dovrà provvedere al rimborso delle spese postali previste dal tariffario vigente.

RIPRODUZIONE CON MEZZI PROPRI

È consentita la riproduzione con mezzi propri così come previsto dalla normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, comma 171) e nel rispetto della normativa sul diritto d'autore per le attività di studio e ricerca senza scopo di lucro e con modalità che non comportino alcun tipo di rischio per il documento stesso.
Le richieste di autorizzazione alla riproduzione dei documenti con mezzi propri vanno inoltrate al responsabile del servizio utilizzando gli appositi modelli predisposti in sala di studio.
Il richiedente si impegna – nel caso di riproduzione di intere unità archivistiche o di fotografie - a consegnarne copia all'Archivio.
Le riproduzioni con mezzo proprio sono gratuite

RIPRODUZIONE PER SCOPI EDITORIALI E COMMERCIALI

Le richieste di riproduzione del materiale per scopi editoriali e commerciali, devono essere inviate tramite e-mail: info@fondazioneprimoli.it